

הכנה לעריכה באחריות של העורך:

1. **ארגון מידע.** חומר הגלם יגיע בכרטיסים עם שמות קבצים שיצרה המצלמה. לאחר יבוא הקבצים, חשוב לארגן אותם בBins ותיקיות לפי כרטיסי המקור - Master - בבינים האלו לא נוגעים. לצרכי ארגון העריכה, כל Bin משכפלים לתיקיות עבודה, בהם עושים שינויים של שמות חשוב שישאר Original Master לפי הכרטיסים ושמות הקבצים המקוריים.
2. שימו לב!! לאחר שייבאתם את חומר הגלם למחשב, אסור לשנות את מיקום חומרי הגלם במחשב. שינוי מיקום או שמות של קבצים וכרטיסים יגרום לבעיות בתהליך האון ליין, כשהמערכת תחפש את חומרי המקור כדי לייבא אותם באיכות מלאה לפרוייקט.
3. לאחר הלוגינג, סכמו במחברת את תכולת כל טייפ לפי: שמות הקליפים, נושא צילום, אתר הצילום, סצינות או כל הגדרה כוללת אחרת שתעזור לכם לדעת בכל שלב שתצטרכו, איפה נמצא כל שוט.

דוגמא ל: דף ארגון חומר גלם של פרויקט

שם פרויקט: החוף מתעורר מפיק: אורן ש. במאי: שירי. עורך: עמית תאריך: 24.6-7.7

מס כרטיס	שם ומספר קובץ מקורי	TC דקות מ-עד	תוכן: נושאי/אתרי צילום / סצינות	תאריך צילום
1	1	1-13	שפת הים- התעמלות בקר	24.6.02
		13-20	סוכת המציל- פותח את היום	
		20-27	תרגול הצלה - חוף	
		27-52	תרגול הצלה- חסקה (מצולם מהחוף)	

4. בדקו עם ההפקה איך ישמר המידע המקורי לפני הדגימה. איחסון בענן או בהארדיסקים, העיקר שתדעו שיש גיבוי.
5. **הערכת זמן צפיה ורישום.** במקרה של ח"ג עלילתי, קליפ או צילומי רקע (ויז'ואל) בח"ג דוקומנטרי, בסיס החישוב הוא 1:2-4. כלומר, על כל שעה של ח"ג תצטרכו שעתיים צפיה. אם הצפיה כרוכה ברישום מדויק של המלל (ראיונות בסרט דוקומנטרי), קחו בחשבון יחס של 1:3 ואפילו 4 שעות לכל שעה, בהתחלה. עם הזמן רוכשים מיומנות וקצב העבודה עולה.
6. **הערכת זמן סופי של הסרט.** בתסריט עלילתי, מחשבים כל עמוד לפי 1-1.5 דקות מסך, יחס ח"ג 1:5-1:10 (מכל 5-10 דקות ח"ג שצולמו, תיערך דקה של סרט).
בסרט דוקומנטרי, היחס כ- 1:30-1:50 (דקה סרט סופי על כל 30-50 דקות ח"ג)
7. **הערכת שעות עריכה.** לפי חישוב של רשת BBC, מעריכים שביום עריכה (10 שעות) עורכים 2 דקות סרט סופי (אני בעד חישוב של 1 דקה לדוקומנטרי). הערכה זו משקללת את משך כל התהליך (מצפיה ועד FINE CUT).
- ע"פ חשבון זה, לפני תחילת העבודה עליכם לתת הערכה של כמה שעות עריכה יידרשו.
8. **חישוב של כמות זיכרון במחשב (גיגה / דקות)**
בפרוייקט עתיר חומר גלם תכניסו את הקבצים לפרוייקט באיכות אופליין. לכל דחיסה יש את יחס משקל הקבוץ יחסית למקור. לפי זה תוכלו להעריך כמה שטח דיסק אתם צריכים.

HD1080.

9. לוח זמנים לעריכת Offline.

לוח זמנים נקבע על פי כמות חומר הגלם שצולמה ואורך (משוער) של הסרט הסופי. אם צולמו שעתיים חומר גלם לסרט דוקומנטרי, סביר שאורכו הסופי יהיה בין 3-5 דקות. לסרט שאורכו הסופי 5 דקות אנו צריכים כ 25 שעות עריכה, בתנאי שהגענו עם לוגינג ותסריט עריכה.

שלבי העריכה (ב% מזמן העריכה הכללי, ללא זמן הצפיה):

צפיה: בין פי 2 לפי 4 מזמן חומר הגלם. (קשה לעבוד יותר מ 5 שעות ביום).	
עריכת מבנה:	25% מהזמן הכללי
Rough Cut:	50%
Fine Cut תמונה:	10%
עריכת קול:	15%

בין שלב לשלב חשוב וכדאי לצאת לכמה ימים מחדר העריכה, לצפות בעריכה, לקבל תגובות. כשמתכננים לוח זמנים מתחילים מהסוף להתחלה. כלומר- על פי מועד הסיום שנקבע (להקרנה בכתה או בכל פורום אחר). הפחיתו שבוע (לפחות) מתאריך זה לקביעת מועד סיום עריכת ה- Offline.

דוגמא ללוח זמנים המשוער לכתבה של שעתיים חומר גלם מתוכן שעה של ראיונות,

שלב	נושא/ תאור העבודה	זמן הכנה בשעות
LOGGING	ראיון, שעה ח"ג. רישום מלא של הטקסט	3-4
	ויזואל וסצינות. שעה ח"ג	2
תסריט עריכה	במאי ועורך מגבשים תסריט. נעשה מול וידאו אבל לא בהכרח בחדר העריכה	4
	30 שעות מתוכננות לעריכה:	
דגימה		זמן עריכה בשעות (6 שעות) בימים
		4
עריכת מבנה (25% מ30 שעות):	הצבת טקסטים וסצינות בסדר הנכון לסרט.	+7
הקרנות ניסיון		2
Rough Cut (50% מ30 שעות):	עריכה פנימית, קביעת יחסי קול תמונה, קביעת מעברים, הוספת מוסיקה.	15
הקרנות ניסיון		2
הכנה לעריכת קול	ביצוע הקלטות Post Sync או תוספות קוליות (באולפן). הנחתן על ערוצי הקול.	2
Fine Cut	ליטוש סופי של החיתוכים.	2
עריכת קול	חלוקה לערוצים, הוספת אפקטים.	2
סה"כ		50
		+ 12
		4

בעבודה יומיומית, מזמן קבלת חומר הגלם ועד להגשת הסרט הערוך יחלפו 16 ימים. הוסיפו 20% בלתי צפוי (בעבודה עם מחשבים, רב הבלתי צפוי על הצפוי) = 4 ימים. ותבינו למה אני ממליצה לתכנן את לוח הזמנים שבוע אחורה מיום ההגשה.

10. **עריכת Online ותהליכי פוסט.** צריכה להתמשך בערך פי 5 עד 7 מזמן הסרט הסופי. אולם.. לא לשכוח את **הבלתי צפוי**.

11. **כותרות וקרדיטים** . לקראת עריכת Online, דאגו לקבל את רשימת הקרדיטים בתחילת הסרט ובסופו. הקפידו להודות לכל מי שעזר לכם בהכנת הסרט, מתחילתו ועד סופו.

12. **סגנון הכותרות – עיצוב ותנועה.** התוכנות מאפשרות לכם להוסיף אלמנטים גרפיים ולעצב אנימציה של כותרות, על כן כדאי להשקיע מחשבה ויצירתיות גם בתחום הזה. קחו דוגמא מסרטי הקולנוע האהובים עליכם- לכל אחד מהם יש סגנון כותרות משלו.